卒業生の方へ

卒業生の証明書発行

各種証明書

- 証明書は、**即日発行ができませんので、1〜2 週間の余裕を持って**お申込みください。
- 電話・メール・FAX での申し込みは受け付けておりませんので、予めご了承ください。
- 英文は卒業証明書のみになります。
- 成績に関する記録の保存期間は、卒業後 5 年と定められております。このため、卒業後 6 年目以降は、成績に関する証明書は発行できません。必要な方には「成績証明書発行不可」の証明書を発行します。
- 「単位認定」に関する記録の保存は、卒業後 20 年と定められております。このため、卒業後 21 年目以降は、単位認定に関する証明書は発行できません。必要な方には「単位認定に関する証明書発行不可」の証明書を発行します。

■窓口（本校事務室）での申し込み

申請に必要な書類・発行手数料

- 証明書発行申請書
- 本人であることを確認できる証明書（運転免許証・パスポート等）
- 発行手数料（1 通 500 円、英文 1 通 1,000 円）

受付時間

月曜〜金曜日　9:00〜17:00

※日曜・祝日、お盆一斉休暇、年末年始は休業

■郵送での申し込み

（1）〜（4）の書類を送付してください。

※指定の様式がある場合は、事前に連絡の上、その用紙を含めて本校までお送りください

（1）以下の必要事項を記入した申請書

- 在籍時の氏名、フリガナ（英文証明書の場合は、パスポートのローマ字氏名も）
- 生年月日
- 卒業年度・学科・期生

- 申請する証明書の種類と部数
- 現住所
- 日中連絡先
- 使用目的（受験、就職等）
- 提出先（提出先毎に）

（2）証明書料金（郵便局の定額小為替）

※郵便為替には何も記入しないでください

（3）返信用封筒

長形 3 号封筒（縦 23.5cm×横 12cm）に宛名を明記し、切手を添付

※切手は証明書 5 通まで 110 円

（4）本人確認書類（運転免許証・パスポート等のコピー）

※代理人申込みの場合は、本人確認と委任状が必要になります

郵送先

蕨戸田市医師会看護専門学校　事務室

〒335-0021　埼玉県戸田市大字新曽 1295-3

TEL　048-445-1133